

Når du skal sende varer til øvrige lande, skal du være eksportørregistreret hos Erhvervsstyrelsen. Det er også en god ide at være importørregistreret, så du kan få pakker retur.

Kanariske Øer

Faktura:

- Standard krav til eksport faktura (se nedenfor)
- På faktura skal der være telefon og email på modtager
- Modtagers VAT nummer eller modtagers personnummer

Udførsel

- Uanset værdi skal der laves udførsel til de Kanariske Øer
- Udgangstoldsted: ES002801
- Procedurekode 1000900
- Sendingstype CO

Hvis du ikke selv laver udførslen, udfærdiger GLS den for dig mod beregning.

Grønland

Faktura

- Standard krav til eksport faktura (se nedenfor)

Der skal benyttes eksport pakklabel til forsendelser til Grønland.

Varer til Grønland bliver ikke fortoldet i Grønland.

Dog kan der afgift på enkelte varegrupper.

Færøerne

Faktura

- Standard krav til eksport faktura (se nedenfor)

Der skal benyttes eksport pakklabel til forsendelser til Færøerne.

Island

Faktura

- Standard krav til eksport faktura (se nedenfor)

Der skal benyttes eksport pakklabel til forsendelser til Island.

Hvis du har spørgsmål, så er du velkommen til at kontakte os på
export@glS-denmark.com eller telefon 76 33 12 79



For at sikre en korrekt udførelse og en korrekt indfortoldning er der følgende krav til eksport fakturaen:

- Afsender information (navn, adresse, cvr nr. etc.)
- Importør/modtager (navn, adresse, VAT nummer, telefon, email)
- Dato og faktura nummer (proforma faktura ikke tilladt)
- Toldtarifnummer og varebeskrivelse
- Produktionsland/oprindelsesland per toldtarifnummer
- Værdi per toldtarifnummer (værdi må aldrig være 0)
- Valuta
- Vægt per toldtarifnummer
- Antal per toldtarifnummer
- Sammentælling per toldtarif/produktionsland - beløb og antal
- GLS pakkenumre
- Hvis varerne har oprindelse i EU tilføjes oprindelseserklæring

"The exporter of the products covered by this document (customs authorisation No DKREXXXXXXXXX/DKXXXXXXXXX) declares that, except where otherwise clearly indicated, these products are of EU preferential origin"

Hvis modtager skal undgå at betale told kræves autorisationsnummer i oprindelseserklæringen.

Proformafaktura

Hvis du bruger en proforma-faktura skal årsagen påføres proforma-fakturaen. Årsagen kan f.eks. være ombytning, reparation, salgsmateriale eller andet. Proforma-faktura må kun benyttes i de tilfælde, hvor modtager ikke skal betale for varen. Værdien på proformafakturaen skal være varens kostpris (værdien må ikke være 0)

Toldpapirer

Toldpapirer skal sendes til GLS senest samtidig som pakken afhentes. Toldpapirerne må ikke klæbes på pakkerne, men uploades på <https://tdoc.gls.dk> eller sendes til spedition@glS-denmark.com.

Husk at alle pakkenumrene skal fremgå af dokumenterne.

Hvis GLS ikke har modtaget toldpapirer senest samme dag som pakkerne er afsendt, kan det medføre ekstra omkostninger.

Upload af toldpapirer

<https://glS-group.eu/DK/da/kundeservice-erhverv>
derefter

Vælg nederst Levering

Vælg Levering uden for EU

Vælg Upload faktura

